

**T.C.
BEYLİKOVA VALİLİĞİ
BEYLİKOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019
STRATEJİK PLANI**



*Türk çocuğu seditini tanıdıka daha büyük işler
yapmak için kendinde kuvvet bulacaktır.*

K. Atatürk



KAYMAKAM SUNUŞU

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim, ülkemizin geleceği açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü ve dinamik bir toplum sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve dinamik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi, artık bizleri içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün eğitim öğretim, kültürel sanatsal, sportif çalışmalar, proje, yatırım, tesisleşme, araştırma faaliyetleri ile bunları yöneten idari hizmetlerinin değerlendirildiği bu çalışmada mevcut yapımız ve durumumuz belirlenmiş ve izlememiz gereken yollar daha belirgin hale getirilmiştir. Mevcut durum değerlendirilmesi ve verilere dayalı bilimsel yöntemlerle gelecek planlaması yapılmıştır. Bu doğrultuda uzun bir süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşılabilecektir,

Sistemli ve organize bir çalışmanın ürünü olan Stratejik Planın kaliteli hizmet üreten, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda hizmet veren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personele ve birimlere teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim

Selçuk HASKIRIŞ
Beylikova Kaymakamı



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR SUNUŞU

Günümüz dünyasındaki değişim hızı, yönetilmesi ve kontrolü zor bir süreçte beraberinde getirmektedir.

Değişimi iyi yöneten,tasarımı doğru yapan birey ve kurumlar bu süreçten güçlenerek çıkacaklardır. Çağdaş dünya ile eğitim alanında iş birliğine girildiği şu günlerde okul sayısı artmış;öğretime olan talep büyümüş tüm kurumlar kendilerini rekabetin ortasında bulup; mevcut yapılarını tekrar gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Ülkemiz eğitim sisteminin ve geleceğe yön verecek alanlarda daha nitelikli uzmanlaşma,bilim ve sanat politikalarının olup olmayacağı açıklık, hesap verilebilirlik politikaları ilgiyle tartışılmaktadır. Stratejik Planlamada soruların cevaplarını aramanın bir aracı olarak ortaya çıkmıştır.

Beylikova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak bilgi çağında bilgiye ulaşmanın ve bilgiyi kullanmanın doğru yollarını tasarlamak,zayıf ve güçlü yönlerimizi belirleyip zayıf yönlerimize çareler bularak; ilimiz,ülkemiz ve dünyadaki gelişmeleri azami düzeyde ayak uydurarak geleceğe yön vererek taşımak görevimiz olacaktır.

Faysal TAŞDEMİR

İlçe Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

KAYMAKAM SUNUŞU.....	i
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLolar DİZİNİ.....	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	iv
KISALTMALAR.....	v
TANIMLAR	vi

GİRİŞ

GİRİŞ.....	1
------------	---

01 BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
--------------------------------------	---

02 BÖLÜM

DURUM ANALİZİ	8
A. Tarihi Gelişim	9
B. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	11
C. Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmeti	13
D. Paydaş analizi.....	20
E. Kurum İçi Ve Dışı Analiz.....	21
F. Sorun Ve Gelişim Alanları	33
G. Stratejik Plan Mimarisi.....	37

03 BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM.....	39
A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	40
B. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	43
C. Stratejik amaç, hedef ve tedbirler.....	44

04 BÖLÜM

MALİYETLENDİRME	66
-----------------------	----

05 BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68
-------------------------------	----

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	5
Tablo 2 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi.....	5
Tablo 4 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Verilen Eğitimler	7
Tablo 5 İç Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları.....	21
Tablo 6 Dış Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları	21
Tablo 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı	26
Tablo 8 GZFT Analizi	29

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Beylikova İlçe MEM Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	3
Şekil 2 Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teşkilat Şeması	22

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
ASKE	: Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	:Doküman Yönetim Sistemi
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
EÖHS	:Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
FATİH	:Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GİHS	:Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	:Güçlü Tarafı , Zayıf Tarafı , Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
METEK	:Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE	:Mesleki Teknik Eğitim
MTSK	:Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
MYO	:Meslek Yüksek Okulu
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PISA	:Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
PYS	:Performans Yönetim Sistemi
RAM	:Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SHS	:Sağlık Hizmetleri Sınıfı
STK	:Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	:Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
THS	:Teknik Hizmetler Sınıfı
TIMSS	:Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimler Uluslararası Araştırması)
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO	:United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı)
UNICEF	:United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu)
YHS	:Yardımcı Hizmetler Sınıfı
YGS	:Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

TANIMLAR

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları belirlenen takvim doğrultusunda yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlıkları, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne paralel olarak yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları, başka bir deyişle planının planlanması; analiz sürecinde ortaya çıkan ve sorununun tüm taraflarını da içine alarak, stratejik plan örüntüsünün bir bütün olarak ortaya konduğu bir aşamadır. Hazırlık çalışmaları kendi içinde fonksiyonel olarak analiz ve planlama gibi iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların uygulama sürecinde işlevsellik kazanması ancak zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yol haritasının çizilmesi ile mümkün olacaktır. Bunun için hazırlık çalışmaları kendi içinde projelendirilerek yürütülmesi, iyi bir planlamanın ilk adımı olarak düşünülmüştür. Böylece stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonraki yıllarda da sürekli geliştirilerek sürdürülmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

01.01.2015-31.12.2019 tarihleri arasını kapsayacak Eskişehir Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Bakanlığımız politikaları ile yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, iç ve dış paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir .

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1 BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eskişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı yayınlanmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2498734 sayılı 2013/26 nolu Genelgesi ile stratejik plan hazırlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur. Çalışmalar; genelge ekinde yer alan merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer aldığı Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmış ve yine Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

2. Stratejik Planlama oluşum şeması oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu model bağlamında kurgulanan stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planlama tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümüne (erişim, kalite, kapasite) paralel olarak tasarlanmıştır.

Şekil 1 Beylikova İlçe MEM Stratejik Plan Oluşum Şeması



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3. Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Birimi bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan koordinasyonunda ilçe ve okul/kurumlarda stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, Stratejik Birimi bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan tarafından koordine edilmektedir. İlgili genelge doğrultusunda Stratejik Plan Ekibi koordinasyonunda gerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde gerekse müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda “Stratejik Plan Ekibi” ve “Stratejik Planlama Üst Kurulları” oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi, stratejik planın hazırlanması, stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütülmesi ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmekle; Stratejik Planlama Üst Kurulu ise stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmekle yükümlüdür.

4. Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ekip ve kurulların oluşturularak planlanan çalışmalar takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Öncelikli olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü, Beylikova Fen Lisesi Müdürü, Mehmet Avdan İlk Okulu ve Mehmet Avdan Ortaokulu Müdürü tarafından “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Bu kurul, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmekle yükümlüdürler. Üst kurula bağlı olarak, stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapmak için ilçe düzeyinde “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur. Bu ekiplerin listesi Tablo.1’de ve Tablo.2 ‘de sunulmuştur. Yapılan toplantılar sonucunda, hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurum içi yazı ile Müdürlüğümüzün tüm çalışanlarına duyurulmuştur.

Tablo 1 MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvan
Faysal TAŞDEMİR	Milli Eğitim Müdürü
Tuncay KARA	Milli Eğitim Şube Müdürü
Kaşif TEMİZ	Okul Müdürü
Serdar AYNALI	Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvan
Tuncay KARA	Milli Eğitim Şube Müdürü
Selçuk KOYUNCU	ŞEF
Orhan PUNAR	Memur
Talat GÜLER	Memur

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri Strateji Geliştirme Başkanlığı, Stratejik Planlama ve Yönetim Daire Başkanlığınca farklı tarihlerde düzenlenen Stratejik Plan Semineri ve Stratejik Planlama Temel Eğitim Kurslarına katılarak bilgi birikimini artırmıştır. Bu eğitimlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası vb. yöntemleri kullanılmıştır.

5. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları iki süreç şeklinde yürütülmüştür.

2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı kapsamındaki çalışmalar iki süreç şeklinde yürütülmüştür.

a) Stratejik Planlama Eğitimleri ve Danışmanlık Süreci

İlk adım olarak bu süreçte, stratejik planlamaya ilişkin ortak dilin oluşturulması için paydaşlara yönelik bir dizi faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan faaliyetler:

- Şeflere yönelik olarak “Stratejik Planlama Semineri”
- Okul Müdürlüklerine yönelik olarak “Stratejik Planlama Semineri”
- Okul temsilcilerine yönelik olarak “Stratejik Planlama Semineri”

b) Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Süreci

2014 Nisan ve Mayıs ayı boyunca her haftanın Çarşamba günleri “Kalite Günü”

etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüz personeline 3'er saatlik periyotlarla stratejik plan hazırlama eğitimleri düzenlenmiştir. Bunun yanında kurumumuzca belirlenen vizyon doğrultusunda birimlerin gelecekteki beş yıl içinde kurumun nasıl gelişme göstermesini istediklerini ve Müdürlüğümüzün bu sürece nasıl katkılar verebileceklerini dile getirebilmelerine yönelik müdürlüğümüz tarafından “Birimler Temelli Stratejik Plan Çalışma Raporu” hazırlanmıştır. Gerek bu eğitimler ve raporlar gerekse stratejik plan hazırlama kurslarından elde edilen veriler ışığında müdürlüğümüzün taslak durum analizi tamamlanmıştır.

6. Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur. Elektronik ortamda hazırlanan anketlere verilen cevaplar irdelendiğinde;

- İç paydaş anketimize toplamda 282 kişi tarafından cevaplamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Okul/kurumlardan 16 yöneticiye, 76 öğretmene ve 190 öğrenciye ulaşılmıştır.
- Dış paydaş anketimize ise Beylikova Kaymakamlığı, Beylikova Emniyet Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Muhtarlıklar, Beylikova Belediyesi, Servis Şoförleri, Ziraat Bankası'ndan katılım olmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Verilen Eğitimler

EĞİTİMİN NİTELİĞİ	HEDEF KİTLE	EĞİTİMİN SÜRESİ	KATILIMCI SAYISI
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantıları	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlar	20 saatlik 7 bilgilendirme toplantısı	14
Stratejik Planlama Kursu	Okul/Kurumların "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" üyelerine	30 saatlik hizmetiçi eğitim kapsamında düzenlenen 21 kurs	45
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurum İçi Stratejik Plan Eğitimleri	Şef ve Memurlar	3 saatlik periyotlar şeklinde toplam 24 saat	3

7. İlçe genelinde GZTF Analiz Günü yapılarak yerel düzeyde farkındalık artırılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ASKE tarafından verilen eğitimler sonrasında alınan geribildirimlerde, kurumlar nezdinde bu sürece katılımın bu eğitimi alanlar ile sınırlı kaldığı vurgusu yapılmıştır. Şüphesiz bu süreçte GZFT analizinin tüm katılımcıların fikirlerinin alınarak yapılması, bir sonraki aşamaların yapılandırılmasına kaynaklık edecektir. Bu nedenle İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, müdürlüğümüze bağlı tüm eğitim kurumlarında analiz çalışmalarının daha katılımlı bir şekilde yürütülebilmesi için 25/06/2014 Çarşamba günü, "GZFT Analizi Günü" olarak ilan edilmiş ve tüm kurumlarımızın GZFT analizlerinin, stratejik plan eğitimlerine katılan çalışanların liderliğinde yapılması sağlanmıştır.

8. Çalışmalar belirli dönemlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmaktadır.

Yapılan çalışmalar aylık periyotlarla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'nun bilgisine sunulmuş ve alınan geribildirimler doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

2

BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

M.Ö. XIII. yüzyılda Anadolu ile birlikte Eti uygarlığı yaşayan Frigya Bölgesinde bulunan Beylikova, aynı yüzyılın sonlarına doğru Trak ve Friglerin akınlarına uğrar. Traklar ilk defa M.Ö. 5. bin yıllarında birinci Truva şehrini kurmuşlardır. Frigyalılar Tuna boylarından gelmişler, boğazı geçerek birinci Truva şehrini yıkmış, ancak ikinci defa yeniden kurulmuştur. Friglerin en yaygın olarak yerleştikleri yerler Sakarya Mezrasıydı. En önemli şehri Gordion Beylikova yakınlarında Sakarya üzerindedir. Frigya halkı çiftçilikle geçinirdi ve bazı katı kuralları vardı. Örneğin bir öküz kesene ya da sapan tahrip edene ölüm cezası verilirdi. M.Ö. 606 yılında Lidyalılar, Anadolu ve Frigya bölgesine hakim olmuşlardır. M.Ö. 546 yılında İran kralı Lidya'yı istila ederek Perslerin hakimiyetine sokmuştur. Ancak bu devirde Eti Uygarlığı devam etmiş, İran sanatına ait olan saray sanatını Anadolu'da göstermişlerdir. Fikir, adet ve yaşayışta değişiklik yapan bir imparatorluk olarak Roma Devleti, Sezar devrinde Porsuk nehri kıvrımı boyunca hakim olur. Fakat Roma Devleti'nden alma herhangi bir eser yoktur. Bunun nedeni ziraata uygun olan bir arazi olan yöremizde inşaata elverişli malzeme olmamasıdır. XI. yüzyılda Anadolu Selçuklu Devleti Kütahya ve Eskişehir'i Türk topraklarına katmıştır. 1157 yılında; Anadolu Selçuklu Devleti hükümdarı Sancar'ın ölümü ile parçalanmış ve bir çok beylik kurulmuştur Selçukluların eline geçen bölge; ilk zamanlarda at, ulaşım vasıtası olarak kullanılmakta, at besleme bakım merkezi ve büyük bir ahır olarak kullanılmaya geçilmiştir. Arazi bu iş için çok elverişlidir. Daha sonraları orduya hayvan yetiştiren bir merkez olmuştur. Bundan dolayı Beylikova'nın daha önceki ismi Beylikahır'dı.

DURUM ANALİZİ

1305 yılında Ali Ağa, Topçu Süleyman ve Halil Ağa tarafından Beylikahır kurulmuştur. Bulgaristan'ın Belestina kasabası ve çevresinden gelen Pomakları Osmanlı padişahı buraya yerleştirmiştir. 1 Mayıs 1930 tarihinde Bucak Merkezi olmuştur. İlk Bucak Müdürü Akşehirli İsmet Bey'dir. Ahır kelimesi beğenilmediğinden Belediyenin müracaatı üzerine 28 Eylül 1985 tarihinde BEYLİKOVA adını almıştır. 19 Haziran 1987 tarihinde ilçe olmuştur. İlçemiz, İstiklal Savaşı'nda 19 Eylül 1921 tarihinde kurtulmuştur, bu tarihte kurtuluşu kutlanmaktadır.

DURUM ANALİZİ

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Başta 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği olmak üzere tüm mevzuatlar ile üstpolitika belgelerinden gelen görev ve hedefler analiz edilmiştir.(T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname,222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296),657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,439 Sayılı Ek Ders Kanunu,4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımali İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan),Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi). Yapılan analizler doğrultusunda, Beylikova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Hizmet Alanlarının Görev, Yetki Ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı imza yetkililerini belirlemek, verilen yetkileri belli ilke ve usullere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak sorumluluk duygusunu geliştirmek, üst makamlara ise düşünme, politika belirleme ve sağlıklı karar almak için zaman kazandırmak, bürokratik işlemleri azaltarak hizmetlerde güvenilirlik, verimlilik ve etkinliği artırmaktır. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Hizmetleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olma-yanları yetki makamlara bildirmek,

DURUM ANALİZİ

- 3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

b) Personel Hizmetleri

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır:

- 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 3) Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,
- 4) Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,
- 5) “Sicil Amirleri Yönetmeliği” gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
- 6) Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak,
- 7) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- 1) Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak,
- 2) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
- 3) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek,

DURUM ANALİZİ

- 4) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 5) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.
- 6) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 7) Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,

a, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri incelenmiş bu kapsamda;

a)Eskişehir İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeler bazında temel faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir;

Temel Eğitim Hizmetleri

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, disiplin ve ödül iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- Zümre toplantılarının yapılması ve uygulanması
- Temel Eğitime bağlı okullarda okuyacakların Yurtdışı Eğitim Denkliği
- Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı sistem üzerinden en yakın okullara yerleştirilmelerinin sağlanması,
- Milli Eğitim vakfı'nın vereceği burs için öğrenci seçimi işlemleri
- Öğrencilerin e-okul sistemindeki İlimiz tarafından düzeltilemeyen hataların, eksik bilgilerin vs. Bakanlığa bildirilerek düzeltmelerinin sağlanması
- Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Ortaöğretim Hizmetleri

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Kapatılan kurumların iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

DURUM ANALİZİ

- Pansiyonlu ortaöğretim kurumlarına o eğitim-öğretim yılında alınacak, parasız (sınavlı-sınavsız), yatılı, paralı yatılı vb. öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, mahalli sınav ve yerleştirme
- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okul açma, kapatma ve devir işlemlerinin yapılması.
- Denklik Kılavuzu çerçevesinde ortaöğretim kurumu öğrencilerinin, mezun öğrenciler ile ara sınıflardaki öğrencilerin denklik işlemlerinin yapılması
- İl Öğrenci Disiplin Kurulu ve Üst Disiplin Kuruluna akseden konuların değerlendirilerek sonuçlandırılması
- Zümre Toplantıları
- Ortaöğretim kurumlarında Üniversite tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını ve öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

DURUM ANALİZİ

- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel Eğitim Kurumları Hizmetleri

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,

DURUM ANALİZİ

- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

Destek Hizmetleri

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek

DURUM ANALİZİ

- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat Ve Emlak Hizmetleri

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı, yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirmek,

Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din Öğretimi Hizmetleri

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözlemek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

DURUM ANALİZİ

b) Okul/kurumlarla birlikte yürütülen işler bazında temel faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir;

Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Hizmetler

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak,
- Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

Öğrencilere Yönelik Hizmetler

- Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,

İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Hizmetler

- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

DURUM ANALİZİ

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Durum analizi çalışmalarından en önemli girdilerinden biri de paydaş görüşlerinin alınmasıdır. Paydaşların bu sürece aktif katılımı, kamu politikası karar-alma sürecinin ve sunumunun temel bir parçası haline gelmiştir. Müdürlüğümüz, paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlamıştır. Paydaşların Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla iç ve dış paydaş anketleri geliştirilmiş ve tüm veriler internet ortamında toplanmıştır.

Anketlere katılan paydaş sayıları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 İç Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları

İç Paydaşlar	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Yüzde Dilimi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Yönetici	2	%1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Çalışan	3	%2
Okul/kurumlar / Yönetici	14	%13
Okul/kurumlar / Öğretmen	84	%73
Okul/kurumlar / Çalışan	13	%11

Tablo 4 Dış Paydaş Anketine Katılan Paydaş Sayıları

Dış Paydaşlar	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Yüzde Dilimi
Kamu Kurum / Kuruluşu	50	%100

DURUM ANALİZİ

Paydaş görüşlerinin ve beklentilerinin tespiti, stratejik planlama ekibinin koordinatörlüğünde Ar-Ge ekibi çalışmalarıyla yapılmıştır. Görüş ve önerilerin alınmasında öncelikli paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır.

- Görüş ve öneriler 8 Eylül 2014 ile 10 Ekim 2014 tarihleri arasında paydaş görüşleri alınmıştır.

- Alınan görüş ve öneriler 14 Ekim 2014 tarihine kadar strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilerek, sonuçları Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur.

- Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Araştırma, Stratejik

Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE)”, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı kapsamındaki çalışmalarını iki süreç şeklinde yürütmektedir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

1. Kurum İçi Analiz

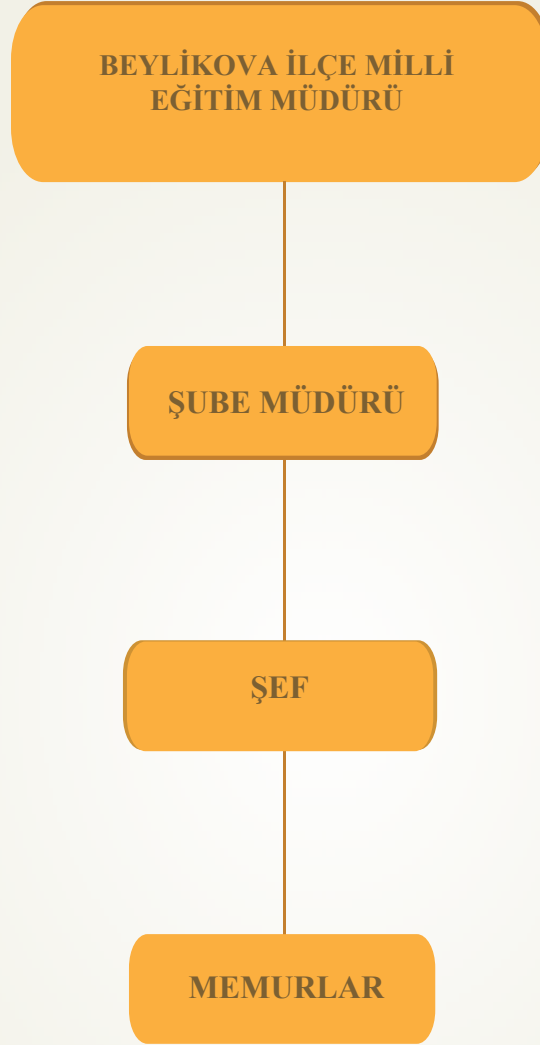
Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilatı İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şefi ve Memurlardan oluşmaktadır.

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri,
- Özel büro hizmetleri

- Teşkilatımızda, 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla ilçemizde 1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 8 Okul Müdürlüğü ve 1 Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

DURUM ANALİZİ

Şekil 2 Beylikova İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Şeması



DURUM ANALİZİ

İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

1. Müdür, bu görevleri ilçe okul/kurum yöneticileri arasında yapacağı işbölümü çerçevesinde yürütür.
2. Müdür, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri Millî Eğitim Müdürü'nün verdiği yetki çerçevesinde imzalamakla görevli ve sorumludurlar. Müdürlükteki iş ve işlemlerin verimli, hızlı ve etkin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır; şef ve memurların görev dağılımını yapar.
3. İlçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün verdiği yetki çerçevesinde müdür adına imzalamak, ilçe Millî Eğitim Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar. Şubesindeki iş ve işlemlerin verimli, hızlı ve etkin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır; şef ve memurların görev dağılımını yapar.
4. Şef, bölüme ait işleri düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek, yazışmaların zamanında yapılmasını ve arşivlenmesini/dosyalanmasını sağlamak, Müdürlüğün çalışma düzeni hakkında alınan kararları bölüm içinde uygulamak, personel arasında ahenkli bir çalışma düzeni kurmak ve personelin devam-takiplerini yapmak, İlçe Millî Eğitim Müdürü ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuat doğrultusunda yürütmek.
5. Müdürlüğümüzde iç iletişim;panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları) telefon görüşmeleri, toplantılar ile (İlçe Milli Eğitim Müdürleri her dönem başı ve sonu okul/kurum müdürleriyle, her hafta başı Şube Müdürleri okul/kurum müdürleriyle değerlendirme toplantıları) sağlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürü her yıl Okul/kurumlara saha ziyaretleri yapmaktadır.
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde kararlar Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat kapsamında alınmaktadır. Müdürlüğümüzde Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir. Görev tanımları kapsamında karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Milli Eğitim Müdürü kuruma yönelik alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini almakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık temel bir ilkedir.

DURUM ANALİZİ

7- Muhakkiklerce düzenlenen inceleme ve soruşturma raporları ile ön inceleme raporlarının, inceleme ve değerlendirme komisyonunda görüşülmesini sağlamak,

8-İnceleme ve değerlendirme komisyonundan geçen inceleme ve soruşturma raporlarında getirilen adli, idare, mali ve disiplinle ilgili her türlü iş ve işlemlerin sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek,

9- Teftiş grupları alanlarına giren, okul ve kurumların idareci ve öğretmen listelerini Atama Bölümünden alarak, grup başkanlarına iletmek,

10- Muhakkik görevlendirmesi yapmak ve onayları üst yazı ile vermek,

11- Verilen İnceleme ve soruşturmaların sonuçlarını kontrol etmek ve gereğini yapmak. Atama bölümünden gelen stajyer öğretmenlerle ilgili listeleri bölgesi Müfettişlerine vermek ve takibini yapmak

12- Grupların yıllık çalışma raporları, aylık çalışma raporları, yılsonu raporları ile Müfettişlerin aylık çalışma çizelgelerini incelemek, onaylanmasını sağlamak, dosyalamak, bir suretini ilgili Müfettişe vermek,

13- Öğretmenlerle yapılan mesleki bölge toplantılarının takvimine uyulmasını sağlamak, onaylarını takip etmek, toplantı kararlarını dosyalamak, alınan kararları uygulamak,

14- Öğretim yılı başı ve sonu mesleki çalışmaları ve iş başında yetiştirme programlarını takip etmek, Bu konuda Hizmet içi Eğitim Bölümü ile işbirliği içinde bulunmak,

15- İnceleme soruşturma ve teftiş raporları vb. işlere ait belgelerin dosyalayarak muhafaza etmek,

DURUM ANALİZİ

- 16- Millî Eğitim Müdürlüğüne intikal eden ihbar ve şikâyetlerden, inceleme - soruşturmayı gerektirenlere onay almak,
- 17- İlçemiz okul-kurumları ile Müdürlüğümüzde görev yapan idareci, öğretmen ve personel ceza işlemlerini MEBBİS modülüne işleyerek ilgili birimlere bilgi vermek,
- 18- Millî Eğitim Müdürlüğüne intikal eden ihbar ve şikâyetlerden, inceleme - soruşturmayı gerektirenlere onay almak,
- 19- İlçemiz okul-kurumları ile Müdürlüğümüzde görev yapan idareci, öğretmen ve personel ceza işlemlerini MEBBİS modülüne işleyerek ilgili birimlere bilgi vermek,- Yıllar itibariyle disiplin soruşturması ve ön inceleme yapılan personel sayısının önceki yıllar ile karşılaştırılması ve bu konudaki istatistikî bilgileri tutmak,

DURUM ANALİZİ

Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilatında 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü 1 Şube Müdürü Ve 9 Okul/Kurum Müdürü ve 84 adet öğretmenimiz bulunmaktadır.

Tablo 6 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Birimleri	Sef sayısı	Memur sayısı	Toplam
Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1	2	3

*Ayrıca 2 VHKİ görevlendirme ile Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde, 1 Memur Beylikova İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nde, 1 Memur Odunpazarı İlçesi Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu'na geçici görevlendirilmiştir.

DURUM ANALİZİ

Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Bilgi Edinme, Alo 147 gibi servisler aracılığıyla bilgi talebi, öneri, şikâyet ve ihbarlara ilişkin vatandaş ve kurumlara hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

2. Kurum Dışı Analiz

Her türlü bilgi sınırsız bir şekilde e-ortamda paylaşımına açılmakta, sanal birey, sanal toplum ve sanal gelecek gibi dünyaya ve hayata ilişkin yeni bakış açıları ön plana çıkmaktadır. Bu ağ toplumunun yükselişi, yeni bir toplum, yeni bir insan, yeni bir gelecek söylemini zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda geleceği tasarlamak ve yarınları kurgulamak her ülke için hayati bir önem taşımaktadır. Ülkeler geleceklerini, oluşturdukları eğitim sistemleriyle inşa ederler. Bu inşa faaliyetleri bir ülkenin en uzun vadeli yatırımdır. O yüzden yarını görebilmek, bugünü en iyi şekilde okumakla mümkündür. Burada bahsi geçen bugün olgusu, ülke-nin içinde bulunduğu sosyal, kültürel ve en önemlisi ekonomik şartların ülkeyi nasıl şekillen-dirdiği ile ilgilidir. Nitekim bugün bir yandan bilim ve teknolojiye hızlı gelişmelerin toplumsal yaşama yansıyan etkileri, bir yandan da küreselleşme ve Avrupa Birliği gibi uluslararası oluşumların etkileri Türk Eğitim sisteminde köklü değişikliklerin yapılmasına zemin hazırlamıştır. Bu bağlamda ilimiz, tüm çalışmalarını Bakanlığımızca geliştirilen temel politikalar paralelinde ve “**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE YÖNETİMDE MODEL İLÇE OLMAK**” vizyonu çerçevesinde yapılandırarak bu değişimin öncüsü olmaya amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda aşağıdaki gelişim alanlarında yapacağı stratejik çalışmalara hız vermiş bulunmaktadır.

Eskişehir’de göç, göçün nedenleri, göçün eğitim ve öğretim hizmetleri üzerine etkisi, İlimizin sosyo-ekonomik durumunun eğitim öğretime etkisi gibi konu başlıkları irdelendiğinde, Eskişehir’in gelişiminde göçün önemli bir payı olduğu görülmektedir. Günümüzde ekonomik sebeplerin tek başına göçü açıklamaya yetmediği, insanların şehir merkezlerine eğitim ve sosyal imkanlar için göçtüğü dile getirilmektedir. Son verilere göre Eskişehir nüfu-sunun yaklaşık % 90’ının il merkezinde yaşıyor olması ve Eskişehir’in net göç hızının yıllara göre artarak %90’ları geçmiş olması, önümüzdeki yıllar için nüfus yoğunluğu olan bölgelerde gerekli bina ve donanım ihtiyacının karşılanması ve mevcut okullarımızın fiziksel ve donanımsal yönden çağın gereklerine göre zenginleştirilmesi gerekmektedir. Özellikle eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılarak eğitime erişimin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

DURUM ANALİZİ

Her türlü bilgi sınırsız bir şekilde e-ortamda paylaşımına açılmakta, sanal birey, sanal toplum ve sanal gelecek gibi dünyaya ve hayata ilişkin yeni bakış açıları ön plana çıkmaktadır. Bu ağ toplumunun yükselişi, yeni bir toplum, yeni bir insan, yeni bir gelecek söylemini zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda geleceği tasarlamak ve yarınları kurgulamak her ülke için hayati bir önem taşımaktadır. Ülkeler geleceklerini, oluşturdukları eğitim sistemleriyle inşa ederler. Bu inşa faaliyetleri bir ülkenin en uzun vadeli yatırımudur. O yüzden yarını görebilmek, bugünü en iyi şekilde okumakla mümkündür. Burada bahsi geçen bugün olgusu, ülkenin içinde bulunduğu sosyal, kültürel ve en önemlisi ekonomik şartların ülkeyi nasıl şekillendirdiği ile ilgilidir. Nitekim bugün bir yandan bilim ve teknolojiadaki hızlı gelişmelerin toplumsal yaşama yansıyan etkileri, bir yandan da küreselleşme ve Avrupa Birliği gibi uluslararası oluşumların etkileri Türk Eğitim sisteminde köklü değişikliklerin yapılmasına zemin hazırlamıştır. Bu bağlamda ilçemiz, tüm çalışmalarını Bakanlığımızca geliştirilen temel politikalar paralelinde ve “Eğitim-öğretim ve yönetimde model ilçe olmak” vizyonu çerçevesinde yapılandırarak bu değişimin öncüsü olmaya amaç edinmiştir

Uluslararası eğitim karşılaştırılmalarında kullanılan en önemli kriterlerden biri, eğitim kademelerindeki okullaşma oranlarıdır. Türkiye’deki okul öncesi eğitimin durumu AB ülkeleri ile karşılaştırıldığında, okul öncesi eğitim alanındaki okullaşma oranı ile Türkiye en son sırada yer almaktadır. İlçemize ait okullaşma oranları irdelendiğinde, elde edilen veriler ülke ortalamalarının üzerindedir. Ancak Bakanlığımızın temel hedefleri arasında olan okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için bu oranı AB standartlarının üzerine çıkarmamız gerekmektedir.

Uluslararası eğitim karşılaştırılmalarında kullanılan en önemli kriterlerden biri, eğitim kademelerindeki okullaşma oranlarıdır. Türkiye’deki okul öncesi eğitimin durumu AB ülkeleri ile karşılaştırıldığında, okul öncesi eğitim alanındaki okullaşma oranı ile Türkiye en son sırada yer almaktadır. İlçemize ait okullaşma oranları irdelendiğinde, elde edilen veriler ülke ortalamalarının üzerindedir. Ancak Bakanlığımızın temel hedefleri arasında olan okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için bu oranı AB standartlarının üzerine çıkarmamız gerekmektedir.

Üst Politika Belgeleri

Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı (2015-2019)

MEB Stratejik Plan Taslağı (2015-2019)

3. GZFT Analizi

Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri

Tablo 7 GZFT ANALİZİ		
GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<p>1. Yaygın eğitim kapsamında yılda 30 adet kurs açılarak 475 kursiyere ulaştırılması ve bu kursların sonunda 311 Kurs Katılım Belgeleri ve sertifikalar kursiyerlere verilmiştir.</p> <p>2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması</p> <p>3. Okul türlerine göre brüt okullaşmaya bağlı olarak okulu tamamlama oranlarının ülke ortalamasının üzerinde olması,</p> <p>4. İlçe'de yıllar itibarıyla okul kademelerine göre okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması,</p> <p>5. Özellikle ortaöğretimdeki kız çocuklarının brüt ve net okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması,</p> <p>6. İlkokul ve ortaöğretimdeki derslik başına düşen öğrenci sayı ortalamalarının ülke ortalamasının altında olması,</p> <p>7. İlçe genelinde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının ülke ortalamasına göre düşük düzeyde olması,</p> <p>8. Eğitim, öğretim ve yönetimde model ilçe olma vizyonuna sahip olması,</p> <p>9. Eksik olan öğretmen kadrolarının yerine ders açıklarının zamanında giderilmesi.</p>	<p>1. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</p> <p>2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</p> <p>3. Mahalli hizmetiçi eğitim planının hazırlanmasında hedef kitlenin görüşlerinin alınması,</p> <p>4. Çalışanların lisansüstü eğitimden yararlanma oranlarının yıllara göre artması</p> <p>5. İşlemlerin birinci elden sonuçlandırılabilmesinden dolayı hizmet verme sürelerinin çok kısa olması,</p> <p>6. Diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliklerinin kurulması,</p> <p>7. Eğitimde kaliteyi araştırmaya yönelik AB projeleri ve yerel projelerin üretilip yaygınlaştırılması,</p> <p>8. Eğitim, öğretim ve yönetimde model ilçe olma vizyonuna sahip olması</p> <p>9. Araç ve bina envanterleri düzenli olarak tutulması.</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>3. Kurumun teknolojik alt yapısının (bilgisayar, internet, vb.) yeterli olması</p> <p>4. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi</p> <p>5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları</p> <p>6. Kurumdan hizmet alanlarla hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması,</p> <p>7. Personelin bilişim teknolojilerini kullanmaya yatkın olması.</p> <p>8. Genç ve dinamik personel sahip olması.</p> <p>9. Hayırsever ve okul aile birliklerinin eğitim-öğretim bütçesine büyük katkı sağlaması.</p> <p>10. Diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliklerinin kurulması.</p>

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması
2. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
3. Resmi yurt ve pansiyonların kapasitelerinin yetersiz olması,
4. Eğitim öğretim kalitesinin yükseltilmesine yönelik ARGE çalışmalarının yetersizliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyenkoşullarının istenilen düzeyde olmaması
2. Okullarda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması ve varolan alanların ise etkin bir şekilde kullanıl(a)maması
3. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,
4. Okul/ Kurum Müdürlükleri ile etkili iletişimin kurulamaması
5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
6. Ücretli öğretmen uygulaması
7. AB Projelerinden Okul/Kurumların Yeterince Faydalanmaması
8. AB Fonlarından Okul /Kurumların Yeterli Hibe Çekememeleri
9. Yurt Dışı Eğitim Olanaklarına Yeterli Düzeyde Erişimin Sağlanmaması.
10. Milli Eğitim Müdürlüğü ile üniversitelerin eğitim fakülteleri ve bölümleri, mesleki kuruluşlarla yapılan işbirliklerin yeterli düzeyde geliştirilmemesi.

KURUMSAL KAPASİTE

1. Birimler arasında tekrarlanan ya da aynı görevleri gerçekleştiren birimlerin olması,
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bölümleri ve okul/kurumlar arası etkili iletişimin kurulamaması,
3. Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
5. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
6. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
7. Personel arasında sürekli görev değişikliklerinin yapılması,
8. Görev dağılımlarının net belirtilmemiş olması,
9. Yetki ve sorumluluk dengesinin eşit olmaması,
10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün koordine ettiği tüm okul ve kurumların bütçelerine ait merkezi bir yapının oluşturulmaması

FIRSATLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Beylikova halkının eğitim ve öğretime güveniyor olması,
2. Paydaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmaya yatkın olması,
3. Coğrafi yapısı itibariyle ulaşım kolaylığı ve gelişmeye müsait olması,
4. Bakanlığımızın yürütmekte olduğu Eğitime %100 Destek kampanyası çerçevesinde hayırsever kişi ve kuruluşların ekonomik olarak eğitime katkı sağlamaları,

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2. İlçemizin tanınırlılığının artması
3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
5. Bilgisayar teknolojisi ve eğitim yazılımlarının çoğalması,
6. Sektörlerin ihtiyaç duydukları alanlarda ara eleman ihtiyacının bulunması,

KURUMSAL KAPASİTE

1. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
2. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması
3. Öğretmen arzının yeterli olması
4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
5. Ülke bütçesinin en büyük payını eğitime ayırması,
6. Öğrenci sayısı az olan yerleşim birimlerindeki okulların maliyetine göre taşınmalı eğitim maliyetinin daha az olması,

TEHDİTLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması,
3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
4. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı,
5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması,
6. Öğrencilerin suça yönelmesini sağlayacak çevresel etkilerin artması,

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
6. İhale yasasında yer alan ihale süreçlerinin uzun olması nedeniyle yapım, mal ve hizmet alımlarının kısa sürede gerçekleştirilememesi,

KURUMSAL KAPASİTE

1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
2. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
3. Mevzuatın sürekli değişmesi,
4. Personelin sık değişmesi
5. İlde çok sayıda norm fazlası öğretmen bulunması,
6. Yardımcı hizmetli sayısının çok yetersiz olması,
7. İl merkezine uzak olması nedeni ile eğitim yöneticileri atamalarında tercih edilmeyen bir yer olması ve buna bağlı olarak öğretmenlerin eğitim yöneticisi olarak görevlendirilmesi sonucu yönetsel görevlerin aksatılması.
8. İlçemizdeki öğretmenlerin görevlendirme ile il merkezinde görev alması ve öğretmen sirkülasyonunun buna bağlı olarak artması

DURUM ANALİZİ

F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

*Eğitim ve Öğretime Erişimde 18,
Eğitim ve Öğretimde Kalitede 28,
Kurumsal Kapasitede 52,
olmak üzere toplam 97 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.*

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri

DURUM ANALİZİ

- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Bütçe lemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

DURUM ANALİZİ

- Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
- Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Üniversitelerle işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

DURUM ANALİZİ

G. STRATEJİK PLAN MIMARISI

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

DURUM ANALİZİ

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.5.1. Çoğulculuk
 - 3.3.5.2. Katılımcılık
 - 3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3 BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ



Çağdaş eğitim anlayışını hedef olarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek, öğrencilerimizin kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak

VİZYONUMUZ



Eğitim-Öğretim ve
Yönetimde Model
İlçe Olmak.

GELECEĞE YÖNELİM

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Mevzuat ve üst yönetimlerin hedefleriyle eş güdüm sağlanır.
- Personelin kişisel gelişimini destekleriz.
- Süreç ve sonuç odaklı çalışırız.
- Kalitenin düzenli ölçümlerle artacağına inanırız.
- Sorunlara anlık çözümler yerine kalıcı çözümler ararız.
- Sorun dile getirmekten çok, çözüm dile getirmeyi önemseriz.
- Paylaşılan bilginin yönetilebileceğine inanırız.
- Hayat boyu öğrenmeye önem veririz.
- Hizmetten yararlananlara fırsat eşitliği sunulur.
- İnsiyatif kullanırken kamu yararını gözetiriz.
- Sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Toplumun değer yargılarına saygı duyarız.
- Takım başarıları ve kişisel başarılar tanınır takdir edilir.
- Başarının, güçlü liderler ve organize olmuş takımlarla sağlanacağına inanırız.
- Her türlü gelişmeyi başarı kabul ederiz.
- Ne söylendiğinden çok, ne yapıldığına bakarız.

GELECEĞE YÖNELİM

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Amaç2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

Stratejik Hedef 2.2:

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1:

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3:

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

GELECEĞE YÖNELİM

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.



Srtejik Amaç 1 Bütün Bireylerin Eğitim Ve Öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

İlçemizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde ortalama eğitim süremiz %6.58 dir

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde okullaşmanın ve hayat boyu öğrenmeye katılımın, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması beklenirken devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması beklenmektedir.

GELECEĞE YÖNELİM

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	Ortalama eğitim süresi (yıl)	6,45	6,59	6,70	8,00	
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı (%)	9	45	41	75	
1.1.3	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul öncesi (4 -5 Yaş)	52,63	46,54	50,26	
		İlkokul	97,94	99,31	94,53	99
		Ortaokul	95,8	96,86	96,57	97
		Ortaöğretim	87,57	90,45	90,94	93
1.1.4	Zorunlu eğitim denet okullaşma oranı (%)	93,58	95,29	93,88	96	
1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	97	98	98	99	
1.1.6	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	10,64	3,75	5,77	2,00
		Ortaokul	10,88	3,17	4,74	3,00
		Ortaöğretim	6,70	4,71	23,41	4,10
1.1.7	Eğitim-öğretimden erken ayrılma oranı (%)	3,73	3,58	0	0	
1.1.8	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	10,67	3,55	0	0	
1.1.9	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okul öncesi	0	0	0	0
		İlkokul	0	0	0	0
		Ortaokul	0	0	0	0
		Ortaöğretim	0	0	0	0
1.1.10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%)	97,00	97,20	95,00	90,00	
1.1.11	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	19,86	15,89	12,58	22,00	

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
1	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim
2	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak iş birliği artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır	Eğitim ve Öğretim Birimleri
5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi uygulanarak ve bu bireylerin eğitimlere devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik
6	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
9	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğretim
10	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğretim
11	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere bu grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri

2. TEMA

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

GELECEĞE YÖNELİM

Srategik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Strategik Hedef 2.1:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı İlköğretim kurumlarında %0,3, Ortaöğretim kurumlarında %4,3 dür. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı Ortaokul kurumlarında %0, Ortaöğretim kurumlarında %0,8'dir. Bu oranın düşürülmesi önemlidir.

GELECEĞE YÖNELİM

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	30	39	44	52
		Ortaokul	37	71	32	80
		Ortaöğretim	60	42	78	72
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	2640	3550	3215	6000
		Ortaokul	1712	1752	2276	3000
		Ortaöğretim	829	693	802	2500
2.1.3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim Kurumları	0.2	0.2	0.3	2
		Ortaokul	18.5	21.1	4.3	25
2.1.4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	97,29	91,84	95,24	98.00
		Ortaöğretim	63,50	93,81	8,24	92.00
2.1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9.sınıf	12,64	21,13	12,15	9,50
		10.sınıf	1,49	1,72	2,04	1.00
		11.sınıf	9,52	2,04	0,00	0.50
		12.sınıf	4,00	0,00	0,00	0,3
2.1.6	Disiplin cezası /yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaokul	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ortaöğretim	2,5	2.6	0,8	0,5
2.1.7	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı	----	1	2	4	
2.1.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip oku sayısı	----	0	0	1	

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
12	Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Destek hizmetleri Din öğretimi Mesleki teknik eğitim Ortaöğretim Temel eğitim
13	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Din öğretimi, Hayat boyu öğrenme, Mesleki teknik eğitim Ortaöğretim, Özel öğretim Temel eğitim
14	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Mesleki teknik eğitim Ortaöğretim Özel öğretim Temel eğitim
15	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılmasına dönük faaliyetler planlanacaktır.	Özel eğitim ve rehberlik
16	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik
17	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Ortaöğretim Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik
18	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik Mesleki teknik eğitim
19	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
20	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalarda ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim, Mesleki teknik eğitim Orta öğretim
21	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik Mesleki teknik eğitim Orta öğretim Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Strateji

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik Hedef 2.2:

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	---	---	---	---
2.2.2	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	---	---	---	5
2.2.3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	---	---	---	15
2.2.4	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	---	---	---	1
2.2.5	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı	---	---	---	
2.2.6	Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı	---	---	---	1

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
22	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Özel öğretim Temel eğitim Özel eğitim ve rehberlik Mesleki teknik eğitim Orta öğretim Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
23	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Özel eğitim ve rehberlik
24	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Hayat boyu öğrenme
25	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında faaliyetler yapılacaktır.	Hayat boyu öğrenme
26	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır	Hayat boyu öğrenme Bilgi İşlem
27	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenecektir.	Hayat boyu öğrenme mesleki teknik eğitim
28	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.	Mesleki teknik eğitim Orta öğretim

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan idareci, öğretmen ve öğrenci bulunmamakta olup, 2019 yılına kadar katılımcıları artırma hedefi bulunmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan idareci sayısı	0	0	0	5
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	5
2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	5
2.3.4	AB eğitim ve gençlik programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	0	10

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
29	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeylerinin belirlenmesi tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Orta öğretim Mesleki teknik eğitim Ölçme değerlendirme Özel eğitim ve rehberlik Özel öğretim Temel eğitim
30	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak faaliyetler yapılacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Orta öğretim Mesleki teknik eğitim Ölçme değerlendirme Özel eğitim ve rehberlik Özel öğretim Temel eğitim Bilgi işlem
31	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Orta öğretim Mesleki teknik eğitim Özel eğitim ve rehberlik Özel öğretim Temel eğitim
32	Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Bilgi işlem Din öğretimi Hayat boyu öğrenme Orta öğretim Mesleki teknik eğitim Özel eğitim ve rehberlik Özel öğretim

3. TEMA

KURUMSAL KALİTE



Srategik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Strategik Hedef 3.1:

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmektir.

Hedefin mevcut durumu?

2013 yılında ilçe genelinde toplam 58 norm, 37 mevcut, 24 ihtiyaç, 2 de norm fazlası öğretmen bulunmakta iken, 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı yeni açılan okullar ile sınıf öğretmenlerinin norm fazlası durumuna düşmesini önlemek için Bakanlık yazıları doğrultusunda sınıflar bölünmüştür. 2014 yılında ise ilçe genelinde toplam norm kadro doluluk oranı %99 dur. örüldüğü üzere İlçede norm açık oranı Türkiye ortalamasının altındadır. Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

GELECEĞE YÖNELİM

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	0	0	0	5
		İlkokul	14	12	12	11
		Ortaokul	13	13	10	10
		Ortaöğretim	11	20	7	10
3.1.2	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		0.43	0.62	0.65	0,70
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		12	13	15	20
3.1.4	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	Merkez				
		İlçe	45	45	50	75
3.1.5	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		12	8	8,8	5
3.1.6	Norm kadro doluluk oranı		84	89	99	100
3.1.7	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)		1.57	0.00	0.00	2.50

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
33	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi II
34	Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi II
35	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi II
36	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Strateji-
37	Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji-
38	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi I
39	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerine eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	İnşaat ve Emlak

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kanunun uygulanmasına ilişkin 2012/20 Nolu Genelge ve 05.06.2012 tarih ve 8960 sayılı "Okul Planlamaları" konulu yazı doğrultusunda; İl ve İlçe yöneticilerinden oluşan bir komisyon kurularak okulların durumları değerlendirilmiş, bunun sonucunda, "norm durumu, ek derslik ihtiyacı, öğretmen, öğrenci ve veli etkilenme durumu vb." hususlar göz önünde bulundurularak 2012-2013 öğretim yılında uygun olan ilkokul ve ortaokulların dönüşümleri gerçekleştirilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 04/04/2013 tarih ve 470426 sayılı emirlerine istinaden okulların dönüşümleri yeniden değerlendirilerek fiziksel şartları uygun olanların müstakil ilkokul veya müstakil ortaokul olarak dönüşümleri yapılmıştır.

İlçemizde Spor salonu olan okul oranı %0 Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı %30, Kütüphanesi olan okul oranı ise %60 dır.

2014-2015 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayıları İlkokulda 9, Ortaokulda 14, Ortaöğretimde 10 olarak gerçekleşmiştir.

2014-2015 öğretim yılında Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı %80 dir.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

GELECEĞE YÖNELİM

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul Öncesi	0	0	0	5
		İlkokul	11	8	9	10
		Ortaokul	30	26	14	10
		Ortaöğretim	7	9	10	10
3.2.2	İkili eğitim Yapan Okul Oranı(%)	Okul Öncesi	0	0	0	0
		İlkokul	0	0	0	0
		Ortaokul	0	0	0	0
		Ortaöğretim	0	0	0	0
3.2.3	Spor salonu olan okul oranı		0	0	0	10
3.2.4	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı		23	36	30	50
3.2.5	Kütüphanesi olan okul oranı		38	45	60	75
3.2.6	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı(%)		0	0	0	0,5
3.2.7	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı(%)		60	70	80	90
3.2.8	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)		73	74	72	80
3.2.9	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)		0,12	0.14	0,18	0,10
3.2.10	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)		---	---	---	
3.2.11	Ağ Alt Yapısı Kurumu		96%	100%	---	100%
	Etkileşimli Tahta Kurulumu		98%	100%	100%	100%
	Tablet Bilgisayar Dağıtımı		100%	100%	100%	100%

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
40	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
41	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
42	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
43	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
44	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
45	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.
46	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat ve Emlak, Strateji Geliştirme.

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik Hedef 3.3:

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Bu bağlamda yerel düzeyde bu yapının desteklenmesi önemli bir konu başlığıdır.

Kamu hizmet standartları resmi internet sayfamızda bulunan “Müdürlük” ikonu altında yayınlanmış ve müdürlüğümüzün girişindeki uygun alanlara asılarak görünürlüğü artırılmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	İç Kontrol Eylem Planı'nda Yer alan Eylemlerin gerçekleştirilme oranı(%)	---	---	---	---
3.3.2	Bilgi edinme sistemlerinden başvuru şikayet sayısı	---	---		---
3.3.3	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı(%)	Merkez			
		İlçe	15	20	50

GELECEĞE YÖNELİM

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
47	Kurumsal kimlik faaliyetlerinin uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler
48	İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.	Strateji
49	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Tüm Birimler
50	Gereksiz bürokrasiye sebep olan süreçler, hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar basitleştirilecektir.	Tüm Birimler
51	Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda müdürlük birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	Strateji
52	Müdürlük birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Strateji
53	Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonrasında emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilmesi sağlanarak örnek uygulamaların yaygınlaştırılması çalışmaları yapılacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı

4

BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, stratejik planlar ile bütçeler arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, amaç ve hedeflerimize yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenecektir. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir ve herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemektedir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Beylikova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 38.120.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 9: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
StratejikHedef 1.1	52.500,00	3,5
Stratejik Amaç 1	52.500,00	3,5
StratejikHedef 2.1	142.500,00	9,5
StratejikHedef 2.2	50.000,00	3,2
StratejikHedef 2.3	25.000,00	1,17
Stratejik Amaç 2	217.500,00	14,5
StratejikHedef 3.1	35.000,00	2,3
StratejikHedef 3.2	10.050.000,00	67
StratejikHedef 3.3	2.500,00	0,16
Stratejik Amaç 3	10.087.500,00	67,25
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	10.357.500,00	69,05
Genel Yönetim Gideri	4.642.500,00	30,95
Toplam	15.000.000,00	100

5 BÖLÜM

İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması Üstkurul tarafından incelenip imzalanması İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş (EK: 5) ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Beylikova İlçe Ar-Ge izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulacaktır. Oluşturulan tablolarda İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirmesi amacıyla ilçelerden istenecek hedef ve göstergeler ayrıca İlçe stratejik planının izleme ve değerlendirmesi amacıyla takip edeceği hedef ve göstergeler bulunacaktır. Altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve üst yönetime sunulacaktır. Üst yönetiminin değerlendirme sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-ARGE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-ARGE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinde sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



FSA

YAPIYI

